

**ZARZADZENIE NR 361.2013  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 16 maja 2013 r.

**w sprawie regulaminu Zielonogórskiej Karty Miejskiej.**

Na podstawie art. 4, art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *Prawo przewozowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 - tekst jednolity) oraz art. 47 w związku z art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. *o publicznym transporcie zbiorowym* (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 - tekst jednolity z późn. zm.<sup>1</sup>) **zarządza się, co następuje:**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Regulamin Zielonogórskiej Karty Miejskiej („regulamin”) określa warunki obsługi i odprawy podróżnych związane z użytkowaniem Zielonogórskiej Karty Miejskiej, a w szczególności jej:

- 1) uzyskania;
- 2) użytkowania;
- 3) doładowania;
- 4) kontroli.

2. Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt w publicznym transporcie zbiorowym określa odrębne zarządzenie.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje na terenie Miasta Zielona Góra oraz Gmin, które powierzyły Miastu Zielona Góra realizację zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach podmiejskich i pozamiejskich łączących Miasto Zielona Góra z niektórymi miejscowościami Gmin w ramach zawartych porozumień międzygminnych<sup>2</sup>.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **MZK** – należy przez to rozumieć Miejski Zakład Komunikacji w Zielonej Górze - samorządowy zakład budżetowy - świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze określonym w § 2;
- 2) **Zielonogórskiej Karcie Miejskiej („ZKM”) lub e-karcie** – należy przez to rozumieć bezkontaktową, **elektroniczną kartę** będącą nośnikiem biletów określonych w pkt 7 i 8;
- 3) **personalizacji karty miejskiej** – należy przez to rozumieć zapisanie na ZKM danych osobowych użytkownika ze zdjęciem;
- 4) **doładowanie kontraktów** – należy przez to rozumieć elektroniczne zapisanie na e-karcie biletu okresowego lub doładowania elektronicznej portmonetki;
- 5) **e-karcie na okaziciela** – należy przez to rozumieć niespersonalizowaną ZKM będącą nośnikiem elektronicznych biletów lub biletów okresowych na okaziciela;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 228, poz. 1368.

<sup>2</sup> Porozumienia międzygminne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2011 r. Nr 33, poz. 685 i Nr 56, poz. 1138 oraz z 2012 r. poz. 197.

- 6) **e-karcie spersonalizowanej lub imiennej** - należy przez to rozumieć ZKM będącą nośnikiem elektronicznych biletów lub imiennych biletów okresowych oraz informacji o uprawnieniach do ulg i przejazdów bezpłatnych;
- 7) **bilecie elektronicznym – elektronicznym bilecie jednorazowym**– należy przez to rozumieć pobranie opłaty za przejazd jednorazowy lub przewóz bagażu i zwierząt na podstawie każdorazowej rejestracji wejścia i wyjścia z pojazdu zapisanej na ZKM lub innej karcie elektronicznej;
- 8) **bilecie okresowym** – należy przez to rozumieć bilet uprawniający do przejazdu osoby w określonym przedziale czasowym, z limitem lub bez limitu ilości przejazdów, wymagający każdorazowej rejestracji przejazdu oraz zawierający informacje o uprawnieniach do ulg i przejazdów bezpłatnych;
- 9) **rejestracji przejazdu - kasowaniu biletu przy wsiadaniu do pojazdu – rejestracji wejścia** - należy przez to rozumieć operację zbliżenia ZKM do kasownika/czytnika w pojeździe, w wyniku czego następuje zapis informacji o wykorzystaniu zapisanego na ZKM biletu. Operacja ta może być połączona z naciśnięciem przez pasażera odpowiedniego przycisku znajdującego się na tym urządzeniu;
- 10) **rejestracji wyjścia z pojazdu** – należy przez to rozumieć operację zbliżenia ZKM do kasownika/czytnika przy wysiadaniu z pojazdu, dokonywana po uprzedniej rejestracji przejazdu;
- 11) **punktach** – należy przez to rozumieć środki zgromadzone na ZKM w elektronicznej portmonetce;
- 12) **elektronicznej portmonetce („EP”)** – należy przez to rozumieć usługę uruchomioną na ZKM pozwalającą na gromadzenie punktów, o których mowa w pkt 11, w celu ich wykorzystania do wnoszenia opłat za jednorazowe przejazdy autobusami MZK oraz przewóz bagażu wg obowiązującej taryfy (zakupu biletu elektronicznego);
- 13) **Punkcie Obsługi Klienta („POK”)** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną MZK właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie ZKM i wydawania ZKM, sprzedaży biletów okresowych lub doładowań elektronicznej portmonetki oraz sprawdzania stanu ZKM przez użytkowników;
- 14) **Centrum Obsługi Klienta („COK”)** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną MZK właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie ZKM i wydawania ZKM, personalizacji ZKM i przyjmowania reklamacji, sprzedaży biletów okresowych lub doładowań elektronicznej portmonetki oraz sprawdzania stanu ZKM przez użytkowników;
- 15) **terminalu doładowań ZKM** – należy przez to rozumieć wolnostojące, samoobsługowe urządzenie do doładowania elektronicznej portmonetki i zakupu biletu okresowego;
- 16) **kaucji** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną od wnioskodawcy za wydanie ZKM zgodnie z regulaminem;
- 17) **bilecie przesiadkowym - przesiadce w miejskiej strefie biletowej w ciągu 20 min** – należy przez to rozumieć możliwość skorzystania z przesiadki w miejskiej strefie biletowej w ciągu 20 minut, wyłącznie przy użyciu elektronicznych biletów jednorazowych. Czas 20 minut liczony jest pomiędzy rejestracją wyjścia z pierwszego autobusu a rejestracją wejścia do drugiego. Przejazd odbywa się tak jakby był to przejazd jednym autobusem.

#### § 4. ZKM jest własnością Miasta Zielona Góra.

## **Rozdział 2 Uzyskanie e-karty**

**§ 5.** ZKM wydaje się użytkownikom - osobom pełnoletnim lub małoletnim z zachowaniem § 10.

**§ 6.** ZKM może być wydawana jako karta imienna lub na okaziciela.

**§ 7.** E-karta imienna wydawana jest użytkownikowi zgodnie z § 10-14 i po zakupie dowolnego biletu okresowego zapisanego na e-karcie, a w przypadku elektronicznej portmonetki - po pierwszym doładowaniu kwotą nie mniejszą niż 10 zł - z wyłączeniem osób posiadających prawo do bezpłatnych przejazdów.

**§ 8. 1.** E-karta na okaziciela:

- 1) będąca nośnikiem elektronicznej portmonetki jest wydawana po jej pierwszym doładowaniu kwotą co najmniej 20 zł;
- 2) będąca nośnikiem biletu okresowego jest wydawana po zakupie biletu okresowego.
  2. Za wydanie e –karty na okaziciela MZK pobiera kaucję w wysokości 10 zł.

**§ 9. 1.** E-karta może być zapisana na legitymacji studenckiej Uniwersytetu Zielonogórskiego lub innej karcie skonfigurowanej zgodnie z wymaganiami systemu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli bilet okresowy lub doładowanie elektronicznej portmonetki zostaną zapisane na imiennej karcie bez zdjęcia, innej niż ZKM, pasażer wówczas jest zobowiązany posiadać dokument potwierdzający tożsamość.

3. Zapisanie biletu okresowego lub doładowanie elektronicznej portmonetki na skonfigurowanej karcie, innej niż ZKM, odbywa się w trybie wydania ZKM.

**§ 10. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2 e-karta imienna zostaje wydana na podstawie pisemnego wniosku:

- 1) osoby pełnoletniej;
- 2) małoletniego, który ukończył 13 lat - za zgodą przedstawiciela ustawowego lub kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo;
- 3) przedstawiciela ustawowego małoletniego, który nie ukończył 13 lat lub opiekunów prawnych osób ubezwłasnowolnionych całkowicie  
- zwanych dalej wnioskodawcą.

2. Dzieciom do lat 4 nie wydaje się ZKM.

**§ 11.** Wniosek o wydanie ZKM można pobrać w POK, COK lub ze strony internetowej <http://www.mzk.zgora.pl>.

**§ 12. 1.** Wniosek o wydanie ZKM należy złożyć, z zachowaniem § 10, w POK lub w COK, które weryfikują dane zawarte we wniosku oraz potwierdzają uprawnienia do ulg lub bezpłatnych przejazdów zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie ZKM nie będzie rozpatrywany.

3. Dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie ZKM podlegają ewidencji MZK zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 13. 1.** W celu wydania ZKM wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić się do COK lub POK.

2. Aby uzyskać e-kartę imienną należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość wnioskodawcy;
- 2) wypełniony wniosek o wydanie ZKM;
- 3) numer PESEL użytkownika e –karty;
- 4) aktualne zdjęcie (35x45mm);
- 5) dokumenty potwierdzające typ ulgi i czas jej obowiązywania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania osób o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 zarządzenia.

**3. E-karta imienna** zawiera dane:

- 1) imię i nazwisko posiadacza;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) PESEL;
- 4) trasę przy biletach podmiejskich;
- 5) zdjęcie posiadacza biletu;
- 6) wpisany tytuł do ulgi w przypadku biletów ulgowych.

4. Zdjęcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, podlega zwrotowi po spersonalizowaniu e-karty.

5. Aby uzyskać e-kartę na okaziciela należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) wypełniony wniosek o wydanie ZKM;
- 2) numer PESEL użytkownika e –karty - w przypadku chęci skorzystania z doładowań internetowych.

**§ 14. 1.** E-kartę imienną wnioskodawca jest zobowiązany odebrać w trybie § 13 w POK lub COK nie później niż w terminie 30 dni i nie wcześniej niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie ZKM upoważniającej do bezpłatnego przejazdu pod wskazany we wniosku adres.

3. Nieodebrane e-karty w ciągu 1 roku od złożenia wniosku zostaną fizycznie zlikwidowane, a dane wnioskodawców usunięte z systemu ZKM.

**§ 15. 1.** Każdorazową zmianę danych osobowych (m. in. nazwisko, imię, adres) wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić do POK lub COK w celu uaktualnienia danych osobowych zawartych na imiennej e- karcie.

2. Aktualizacja danych na imiennej e-karcie jest dokonywana w trybie wydania imiennej e- karty.

**§ 16. 1.** W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z e-karty, za którą pobrano kaucję, podlega ona zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3, po okazaniu dowodu wpłaty kaucji i zwrocie e-karty.

2. Kaucja jest nieoprocentowana i jej zwrot następuje w kwocie nominalnej.

3. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zniszczenia lub uszkodzenia e-karty z winy użytkownika;
- 2) zagubienia e-karty przez jej użytkownika;
- 3) niezgłoszenia się do POK lub COK w terminie 1 roku od daty upływu ważności e-karty.

§ 17. Nowa e-karta imienna tego samego typu może być wydana w przypadku:

- 1) zniszczenia lub uszkodzenia e-karty, nie z winy użytkownika;
- 2) zagubienia lub kradzieży e-karty.

§ 18. 1. Utratę e-karty z powodu zagubienia lub kradzieży należy zgłosić osobiście w POK lub COK w celu wypełnienia zgłoszenia utraty karty. Zgłoszenia można dokonać w godzinach pracy POK lub COK.

2. Utracona e-karta zostanie zablokowana następnego dnia roboczego do godziny 8:00.

3. Zablokowaną e-kartę można odblokować, z wyłączeniem sytuacji, gdy e-karta została zbliżona do kasownika/czytnika po jej zablokowaniu.

§ 19. 1. MZK nie odpowiada za straty środków zgromadzonych na e-karcie od momentu zgłoszenia utraty e-karty do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Pasażer otrzymuje nową e-kartę po uiszczeniu bezzwrotnej kaucji w kwocie 10 zł.

2. Pozostałe do wykorzystania limity przejazdów na biletach okresowych z utraconej imiennej e-karty zostaną przeniesione na duplikat e-karty według sald e-karty z następnego dnia roboczego po zgłoszeniu jej utraty.

3. Środki zapisane w elektronicznej portmonetce z utraconej imiennej e-karty zostaną przeniesione na duplikat e-karty według salda e-karty z następnego dnia roboczego po zgłoszeniu jej utraty.

§ 20. E-kartę z ujawnioną wadą fabryczną wymienia się bezpłatnie.

§ 21. 1. Zapisany kontrakt 30-dniowego, imiennego biletu okresowego w uzasadnionych przypadkach można anulować w COK najpóźniej do 5-tego dnia od daty początku jego obowiązywania.

2. Kwotę zwrotu kontraktu oblicza się proporcjonalnie do okresu użytkowania.

3. Anulowanie kontraktu odbywa się na pisemny wniosek poprzez usunięcie z e-karty informacji o zapisanym kontrakcie.

### **Rozdział 3** **Użytkowanie e-karty**

§ 22. E-karta na okaziciela może być użytkowana przez wielu użytkowników.

§ 23. E-karta imienna może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.

§ 24. 1. Elektroniczna portmonetka jest aktywna w przypadku zgromadzenia na niej punktów.

2. Elektroniczna portmonetka jest ważna do czasu wykorzystania zgromadzonych na niej punktów, nie dłużej jednak niż przez okres 36 m-cy od jej ostatniego doładowania.

3. Przedłużenia ważności elektronicznej portmonetki dokonuje się przez kolejne doładowanie.

**§ 25.** Ustala się zasady właściwego posługiwania się e-kartą:

- 1) e-karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając);
- 2) e-karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych;
- 3) e-kartę należy bezpiecznie przechowywać i użytkować.

**§ 26.** Upływanie daty ważności zapisanych na imiennej e-karcie uprawnień do przejazdów ulgowych z elektronicznej portmonetki nie będzie sygnalizowane. Kasownik/czytnik przy rejestracji przejazdu pobierze opłatę jak za przejazd normalny.

#### **Rozdział 4 Kasowanie e-karty**

**§ 27.** Kasownik/czytnik służy do:

- 1) pobierania opłaty z elektronicznej portmonetki za przejazd jednorazowy lub przewóz bagażu, bądź zwierząt na podstawie rejestracji wejścia i wyjścia z pojazdu.
- 2) rejestracji przejazdu na podstawie biletu okresowego lub bezpłatnego.

**§ 28.** Korzystając z e-karty z kontraktem elektronicznej portmonetki należy:

- 1) w momencie wejścia do pojazdu zbliżyć e-kartę do kasownika/czytnika w celu zarejestrowania przejazdu;
- 2) w momencie wyjścia należy ponownie zbliżyć e-kartę do kasownika/czytnika w celu rejestracji wyjścia z pojazdu.

**§ 29.** Korzystając z e-karty z kontraktem biletu okresowego lub uprawnieniem do bezpłatnego przejazdu należy w momencie wejścia do pojazdu zbliżyć e-kartę do kasownika/czytnika w celu rejestracji przejazdu.

**§ 30.** Podstawą do przejazdu jest karta wydana w trybie wydania ZKM.

**§ 31.** W przypadku imiennej e-karty kasownik automatycznie rejestruje przejazd na podstawie biletu okresowego lub pobiera opłatę z elektronicznej portmonetki.

**§ 32.** Każda dodatkowa rejestracja przejazdu (za inne osoby lub bagaż) poza swoim przejazdem wymaga dodatkowej rejestracji przejazdu zgodnie z instrukcją obsługi kasownika/czytnika.

**§ 33.** W momencie rejestracji wyjścia z pojazdu zostanie zwrócona różnica między zaliczkowo pobraną opłatą jak za jazdę do końca trasy, a opłatą należną za przejazd do przystanku, na którym

pasażer faktycznie wysiadł. Rejestracja wyjścia jest warunkiem koniecznym do skorzystania z niższej opłaty za przejazd.

**§ 34.** Aby dokonać rejestracji przejazdu z wykorzystaniem elektronicznej portmonetki, na e-karcie muszą znajdować się środki nie mniejsze, niż wartość opłaty za przejazd zgodnej z taryfą obowiązującą na danej linii do końca jej trasy.

**§ 35. 1.** W przypadku korzystania z elektronicznej portmonetki podczas podróży z tego samego przystanku tym samym autobusem można zapłacić maksymalnie za przejazd 7 osób tj. za posiadacza karty i do 6 opłat za współpasażerów.

2. Dodatkowe dokasowania wykluczają możliwość skorzystania z biletu przesiadkowego.

**§ 36. 1.** W przypadku korzystania z e-karty, z zapisanymi dwoma kontraktami, tj. biletu okresowego i elektronicznej portmonetki, w pierwszej kolejności system będzie korzystał z ważnego w danym dniu biletu okresowego zapisanego na e-karcie.

2. Jeśli bilet okresowy zakodowany na e-karcie utracił ważność lub limit przejazdów został wyczerpany, kasownik podejmuje bez ostrzeżenia próbę skasowania biletu elektronicznego z elektronicznej portmonetki.

## **Rozdział 5** **Doładowywanie e- karty**

**§ 37.** Na e-karcie można równocześnie zapisać 2 różne kontrakty - może być nośnikiem biletu okresowego oraz biletu elektronicznego.

**§ 38. 1.** Na e-karcie mogą być zapisane uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów po okazaniu ważnego dokumentu uprawniającego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów. Uprawnienia te są ważne do końca okresu ważności tego dokumentu.

2. Przed upływem terminu ważności dokumentu uprawniającego do ulgi lub bezpłatnego przejazdu należy w POK lub COK okazać dokument uprawniający do dalszego korzystania z uprawnień.

3. W przypadku nie przedłożenia dokumentu określonego w ust. 2 e-karta automatycznie zostanie zapisana jako normalna.

**§ 39. 1.** Doładowanie e-karty odbywa się w POK, COK, w terminalach doładowań e-kart oraz poprzez stronę internetową MZK.

2. Istnieje możliwość zapłaty kartą płatniczą lub kredytową.

3. Kwota doładowania elektronicznej portmonetki nie może być niższa niż 10 zł.

**§ 40. 1.** Każdorazowo po doładowaniu e-karty w POK, COK lub terminalu wydawany jest paragon, który jest podstawą składania ewentualnej reklamacji.

2. W przypadku doładowań internetowych przy składaniu ewentualnej reklamacji niezbędne jest przedłożenie potwierdzenia transakcji.

**§ 41.** W przypadku doładowania e-karty przez Internet (on-line) pasażer jest zobowiązany po upływie 24 godzin od doładowania, ale nie później niż do 7 dni kalendarzowych przy pierwszej podróży, przenieść środki doładowania na e-kartę, postępując zgodnie z instrukcją obsługi kasownika/czytnika. Po upływie 7 dni kalendarzowych przeniesienia kontraktów na e-kartę można dokonać w COK.

**§ 42. 1.** Suma punktów zgromadzonych na elektronicznej portmonetce jest limitowana i nie może przekraczać 250 punktów o wartości 250 zł.

**2.** Punkty zgromadzone na elektronicznej portmonetce mogą być wykorzystane do czasu utraty ważności e-karty lub tych punktów bądź jej zablokowania.

## **Rozdział 6** **Kontrola e-karty**

**§ 43.** Kontrolę e-kart mogą przeprowadzać wyłącznie wyznaczeni pracownicy MZK oraz osoby z wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie MZK, posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

**§ 44.** E-karta bez zarejestrowanego przejazdu ani sam paragon lub dowód doładowania e-karty on-line nie uprawniają do przejazdu.

**§ 45.** Pasażer podczas kontroli udostępnia e-kartę kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości.

**§ 46. 1.** Kontroler wyposażony jest w urządzenie do kontroli e-karty, zwane dalej czytnikiem kontrolerskim.

**2.** Na ekranie czytnika kontrolerskiego z wynikiem kontroli wyświetlane są podstawowe dane dotyczące rejestracji przejazdu na danym kursie, dane dotyczące e-karty i zapisanych na niej biletów.

**3.** Czytnik sygnalizuje wynik kontroli dźwiękiem:

- 1)** pojedynczy sygnał dźwiękowy – co najmniej jedna rejestracja przejazdu została dokonana na danym kursie;
- 2)** potrójny sygnał dźwiękowy - brak rejestracji przejazdu na danym kursie.

**§ 47.** W przypadku stwierdzenia: blokady e-karty lub faktu, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do użytkowania e-karty, kontroler ma prawo zatrzymać e-kartę i przekazać ją do COK celem wyjaśnienia.

**§ 48.** W przypadku braku ważnego biletu okresowego i braku zarejestrowanych skasowań z elektronicznej portmonetki kontroler wystawia druk opłaty dodatkowej drukowany przez czytnik kontrolerski z wezwaniem do zapłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.



## **Rozdział 7**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 49. 1.** Upoważnia się dyrektora MZK do ustalania wzoru wniosku o wydanie e-karty.

**2.** Wzór wniosku o wydanie e-karty ustalony na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 51 zachowuje ważność do czasu jego zmiany lub ustalenia nowego, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

**§ 50. 1.** Szczegółowe zasady korzystania z kasownika/czytnika, terminali doładowań itp. określają instrukcje obsługi ustalone przez dyrektora MZK.

**2.** Instrukcje obsługi, o których mowa w ust. 1, ustalone przez dyrektora MZK na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 51, zachowują moc do czasu ich zmiany lub ustalenia nowych, zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

**§ 51.** Traci moc zarządzenie nr 85.2012 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 22 lutego 2012 r. *w sprawie regulaminu Zielonogórskiej Karty Miejskiej.*

**§ 52.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Zielonej Górze, w tym publikację regulaminu przewozu zgodnie z przepisami o *publicznym transporcie zbiorowym.*

**§ 53.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*